



Aprobat: Proces verbal al ședinței CA nr. 6 din 20.12.2022

Ordinul intern nr.88-A din 26.12.2022

Director : Orlov Diana

Instrucțiuni de aflare și asistare la ore/activități în IP Gimnaziul „Mihai Sîrghi”,s.Cioburciu

Stimați parteneri educaționali, în scopul asigurării prevederilor Regulamentului Intern de funcționare al IP Gimnaziului „M.Sîrghi”(art.84,art.180) și Politicii de protecție a copilului (art.5.3, art. 5.4) venim cu următoarele instrucțiuni:

1. Vizitarea gimnaziului și asistența la orele de curs sau/și la activități școlare/extrașcolare de către părinte/tutor, alte persoane interesate se face prin coordonarea prealabilă cu directorul/ administrația gimnaziului cu minim o zi înainte de vizită (nr. de telefon, e-mail), cu specificarea scopului vizitei;
2. Persoana care vizitează instituția, obligatoriu, este înregistrată de către persoana de serviciu în registrul de evidență a vizitatorilor;
3. După înregistrare vizitatorul cere consimțământul directorului/ reprezentantului administrației prin semnarea Acordului informat (**Anexa 1**);
4. Accesul în sala de clasă/activități e posibil numai la prezentarea cadrului didactic a Acordului informat semnat de către vizitator și aprobat de către directorul/ reprezentantul administrației instituției;
5. Intrarea în sala de clasă/activități se admite pe parcursul recreației înainte de începerea lecției/activității;
6. După începerea lecției/activității accesul vizitatorilor în sala de curs/activități este interzis;
7. Vizitatorul nu va primi/efectua apeluri telefonice pe parcursul lecției/activității, telefonul fiind setat la regimul silențios;
8. Vizitatorul poate interveni în scenariul lecției/activității doar la solicitarea cadrului didactic sau prin coordonare prealabilă cu el;
9. Vizitatorul poate fotografia/ filma/ publica secvențe din lecție/ activități doar cu acordul cadrelor didactice/părinților/elevilor;
10. La final de lecție/activitate se consultă opinia vizitatorului (părintelui, partenerului educațional, etc) prin completarea unui chestionar, fișă de observare etc. propus de către cadrul didactic sau la solicitarea vizitatorului (**Anexa 2**);
11. Vizitatorul nu va întreprinde acțiuni care afectează integritatea fizică sau psihică a elevilor și/sau a angajaților.

Acordul informat
al persoanei care asistă la lecții/ activități
în IP _____

Eu, subsemnatul/a _____
(nume, prenume, funcția)

Scopul vizitei: _____

Prin prezentul acord declar:

- Am fost informat referitor la Politica de Protecție a copilului în cadrul instituției;
- Mă angajez să respect Instrucțiunile de aflare și asistare la ore/activități;
- Mă angajez să raportez coordonatorului ANET orice caz real/suspect de violență, abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.

Semnătura: _____

Data: _____

Fișă de consultare a opiniei
părintelui/reprezentantului legal al elevului
cu referire la lecția/activitatea asistată

Data: _____

Disciplina/activitatea _____

clasa/clasele _____

Cadrul didactic _____

1. Cum v-ați simțit la lecție/activitate?(subliniați)

Foarte bine

Bine

Satisfăcător

Alt răspuns: _____

2. Care momente la lecție/activitate v-au impresionat cel mai mult?

3. Cum apreciați implicarea elevilor în cadrul lecției/activității?

4. Cum apreciați implicarea copilului dumneavoastră în cadrul
lecției/activității?

5. Sugestii, propuneri

Semnătura _____

(~~optional~~)