Aprobat la şedinţa CA din 23.03.2023, proces verbal nr.9
Director: Orlov Diana

Program de informare a părinţilor cu privire la activitatea Consiliului Reprezentativ al Parinţilor al IP Gimnaziului „Mihai Sîrghi" s. Ciobureiu

Argument/ descrierea problemei:
CRP este o structură reprezentativă a tuturor părinților ce activează în baza Regulamentului, aprobat la CA şi Adunarea Generală a Părinţilor.
Școala prin CRP va informa toți părinții despre rolul CRP, structura, atribuțiile și deciziile CRP

Scop/Obiective:
Informarea părinților și îngrijitorilor elevilor despre CRP și rolul acestuia în comunitatea școlară

Termeni cheie: CRP, părinți ,îngrijitori, ședințe, decizii.

Părți implicate/ resurse umane: Administrația; Cadre didactice; Diriginți; Părinț; Consiliul elevilor.

Pașii ce urmează a fi întreprinși:

Pasul 1. Dirigintele de clasă la prima ședință cu părinții și îngrijitorii copiilor informează despre despre rolul și necesitatea formării CRP la nivel de clasă și școală.
Pasul 2. Directorul instituției la prima adunarea generală pe instituție în luna septembrie informează părinții despre constituirea și funcționarea CRP, despre membrii CRP și persoana desemnată prin ordinul directorului responsabil de coordonarea CRP. Explică atribuțiile cheie ale CRP explicând când, cum și unde pot apela la reprezentanții CRP .
Pasul 3.
Părinții și îngrijitorii sunt informați periodic despre:
Agenda și locul:
- pe rețelele de socializare (fb, viber etc.);
- secretarul CRP este responsabil să anunțe verbal sau în scris pe pagina web a instituției;
- fiecare reprezentant al CRP transmite în grupul de discuție al clasei.

Despre deciziile CRP:
- se anunță la ședințele de clasă;
- secretarul CRP informează despre plasarea extrasului din proces-verbal pe panoul informativ, pagina web a instituției;
- Se distribuie prin grupurile de discuție a părinților clasei.

Pasul 4.
La sfârșit de an școlar la adunarea generală pe școală președintele CRP vine cu o informație/ raportare generală a obiectivelor/ acțiunilor/ activităților și a perpsectivelor de viitor.

Drepturi și responsabilitățile membrilor:

- Părinții au dreptul să-și exprime opinia cu referire la diverse subiecte;
- Să fie informați permanent despre discuțiile și deciziile CRP.

Monitorizare
- Se va realiza printr-o fișă/raport/notă informativă elaborată și prezentată de către coordonatorul CRP (chestionar, sondaj, focus-grup).

Evaluare/ diseminare de bune practici: Rapoarte semestriale și anuale

Revizuirea/modificări/completări
Anual, în urma rezultatelor monitorizării și evaluării programului se fac unele completări.
Anexe (decizii, procese vrebale, fișe de monitorizare, chestionare, fișe de reflecție, sugestii, reclamații.)