

Avizat : Consiliul de Administrație, proces verbal nr.7 din 15.02.2024
Aprobat: Consiliul Profesoral, proces verbal nr. 5 din 29.02.2024.



REGULAMENTUL PRIVIND SUPRAVEGHEREA PRIN MIJLOACE VIDEO ÎN IP GIMNAZIUL „MIHAI SÎRGIHI”, s.CIOBURCIU

I. Dispoziții generale

- 1.1 În contextul actual securitatea obiectivelor nu poate fi asigurată fără o supraveghere video eficientă, care să permită, atât monitorizarea în timp real a evenimentelor și persoanelor suspecte, cât și înregistrarea imaginilor video.
- 1.2 Totodată utilizarea unui astfel de sistem include anumite responsabilități și garanții, referitor la prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ce se înregistrează în sistem, atribuții și reglementări descrise în Regulamentul (UE) 2016/679, Legea nr.133 din 18.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Hotărârea Guvernului nr.1123 din 14 decembrie 2010, precum și întru respectarea prevederilor art. 91-94 ale Codului muncii al Republicii Moldova.
- 1.3 Din acest motiv este necesară stabilirea unui regulament de securitate privind supravegherea prin mijloace video și prelucrarea datelor cu caracter personal preluate și înregistrate în sistemul de monitorizare prin înregistrare video.

II. Scopul supravegherii prin mijloace video

- 2.1 Stabilirea unui set unitar de reguli care reglementează implementarea și utilizarea sistemului de supraveghere video, în scopul asigurării securității persoanelor și bunurilor, pazei și protecției bunurilor, imobilelor, respectând în același timp obligațiile ce revin entității, în calitate de operator de date, conform Legii nr. 133 din 18.07.2011 și măsurile de securitate adoptate pentru protecția datelor cu caracter personal, protejarea vieții private, a intereselor legitime și garantarea drepturilor fundamentale ale persoanelor vizate.
- 2.2 Stabilirea responsabilităților privind administrarea și exploatarea sistemului de supraveghere prin mijloace video, precum și cele privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestor activități.
- 2.3 Scopul utilizării sistemului video este de a asigura buna administrare și funcționare a entității, în special în vederea controlului de securitate și pază și în vederea diminuării fenomenului de violență școlară.

III. Zonele supravegheate

- 3.1 Camerele de supraveghere video sunt amplasate în locuri vizibile. Orice utilizare ascunsă a acestora este strict interzisă.
- 3.2 Camerele de supraveghere video sunt amplasate conform anexei nr.1.
- 3.3 Nu sunt monitorizate zonele în care persoanele pot conta, în mod rezonabil, pe intimitate, precum birourile de serviciu, clasele, dezbrăcătoarele din sală sportivă și blocurile sanitare.

IV. Datele cu caracter personal colectate prin intermediul sistemului de supraveghere video

- 4.1 Toate camerele funcționează în regim 24/24 ore și sunt fixate.

4.2 Persoana împuternicită v-a primi instructajul referitor la setările sistemului de monitorizare video, respectarea regimului de confidențialitate și dreptul de acces la informația prelucrată în sistemul de evidență.

V. Limitarea scopului

5.1 Sistemul de supraveghere video va fi utilizat numai în scopul în care este notificat, cu excepția situațiilor în care se produce un incident de securitate sau se observă un comportament infracțional (în circumstanțe excepționale imaginile pot fi transmise organelor competente în cadrul unor investigații disciplinare sau penale).

VI. Categoriile speciale de date cu caracter personal

6.1 Sistemul de monitorizare video nu are ca scop captarea (spre exemplu prin focalizare sau orientare selectivă) sau prelucrarea imaginilor (spre exemplu indexare, creare de profiluri) care constituie categoria specială de date cu caracter personal.

VII. Accesul la datele cu caracter personal și dezvoltarea acestora

7.1 Accesul la imaginile video înregistrate în timp real este limitat la un număr redus de angajați, care pot fi identificați individual, în conformitate cu lista aprobată de către conducerea entității.

7.2 Accesul la imaginile video și/ sau la arhiva în care sunt stocate imaginile înregistrate este permis numai persoanei responsabile și numai cu acordul scris al conducerii.

7.3 Vizualizarea și/sau efectuarea copiilor din fișierele temporare în care sunt stocate imaginile video, este permis numai cu acordul scris al conducerii.

7.4 În cazul solicitării de către organele de drept ale Republicii Moldova, care își exercită atribuțiile conform legii, a unor copii din fișierele temporare în care sunt stocate imaginile video, este permis numai cu acordul scris al conducerii IP Gimnaziului „Mihai Sîrghi” s. Cioburciu.

VIII. Protecția sistemului informațional de date cu caracter personal în care sunt stocate (prelucrate) imaginile video

8.1 În vederea securizării sistemului informațional de date cu caracter personal în care sunt stocate (prelucrate) imaginile video, se aplică următoarele măsuri tehnice și organizatorice:

-sistemul informațional de date cu caracter personal în care sunt stocate (prelucrate) imaginile video se păstrează în cabinetul directorului;

-toate sistemele trebuie să corespundă cerințelor de securitate descrise în legislație (HG nr. 1123 privind aprobarea cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal).

-accesul fizic la sistemul informațional de date cu caracter personal în care sunt stocate (prelucrate) imaginile video arc numai persoana responsabilă;

-accesul la înregistrările video prelucrate este restricționat prin introducerea unui șir de parole;

- echipamentele sunt astfel instalate încât să se afle sub supraveghere doar acele spații identificate în analiza de risc ca având nevoie de protecție suplimentară.

IX. Control acces

9.1 Imaginile captate de sistemul de supraveghere video sunt vizualizate în timp real pe monitorul din cabinetul directorului

X. Măsurile tehnice și organizatorice de protecție a sistemului video.

10.1. Pentru a proteja securitatea sistemului video și pentru a spori gradul de protecție a vieții private, au fost introduse următoarele măsuri tehnice și organizatorice:

- limitarea timpului de stocare a materialului filmat, în conformitate cu cerințele de securitate și legislația în vigoare privind conservarea datelor;
- mediile de stocare (serverele pe care se stochează imaginile înregistrate) se află în spații securizate și protejate de măsuri de securitate fizică;
- utilizatorii cu drept de acces la sistemul de supraveghere video au semnat acorduri de confidențialitate, prin care se obligă să respecte prevederile legale în domeniu;

XI. DREPTURI DE ACCES

11.1 Accesul la imaginile stocate este limitat la un număr redus de persoane și este determinat prin atribuțiile specificate în fișa postului, în care este indicat în ce scop și ce tip de acces este acordat. Se impun limite stricte în privința persoanelor care au dreptul:

- să vizioneze materialul filmat în timp real;
- să vizioneze înregistrarea materialului filmat: vizionarea imaginilor înregistrate se va face în cazuri justificate, cum ar fi cazurile prevăzute expres de lege și incidentele de securitate, de către persoanele special desemnate;
- să copieze, să descarce, să șteargă sau să modifice orice material filmat de sistemul de supraveghere video.

11.2 Toți membrii personalului cu drepturi de acces beneficiază de o instruire inițială în domeniul protecției datelor și semnează un acord de confidențialitate.

XII. DEZVĂLUIREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

12.1 Orice activitate de dezvăluire a datelor personale către terți va fi documentată și supusă unei analize riguroase privind pe de-o parte necesitatea comunicării, și pe de altă parte compatibilitatea dintre scopul în care se face comunicarea și scopul în care aceste date au fost colectate inițial pentru prelucrare.

12.2 Orice situație de dezvăluire va fi consemnată într-un Registru de evidență a cazurilor de dezvăluire.

12.3 IP Gimnaziul „Mihai Sîrghi” are obligația punerii la dispoziția organelor judiciare, la solicitarea scrisă a acestora, înregistrările video în care este surprinsă săvârșirea unor fapte de natură contravențională/penală.

12.4 Sistemul de supraveghere video nu este utilizat pentru verificarea prezenței la program sau evaluarea performanței la locul de muncă.

12.5 În cazuri excepționale, dar cu respectarea garanțiilor descrise mai sus, se poate acorda acces în cadrul unei anchete disciplinare, de accidentare sau de securitate, cu condiția ca informațiile să ajute la investigarea unei infracțiuni, accident de muncă sau a unei abateri disciplinare de natură să prejudicieze drepturile și libertățile angajaților și elevilor.

XIII. DURATA PĂSTRĂRII ÎNREGISTRĂRILOR VIDEO

13.1 Durata păstrării înregistrărilor video este de până la 14 zile calendaristice, după care acestea se nimicesc automat în ordinea în care au fost înregistrate.

XIV. INFORMAREA PUBLICULUI REFERITOR LA SUPRAVEGHEREA VIDEO

14.1 Informarea publicului referitor la supravegherea video din cadrul IP Gimnaziului „M. Sîrghi” se face prin pictograme sau a unui semn adecvat, cu vizibilitate suficientă și localizat în zona supravegheată, astfel încât să semnaleze existența camerelor de supraveghere.

14.2 IP Gimnaziului „M. Sîrghi” garantează că asigură respectarea drepturilor ce revin persoanelor vizate, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

XV. DISPOZIȚII FINALE

15.1 Regulamentul intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Profesoral după avizarea la Consiliul de Administrație.

Anexa 1

LISTA CU LOCAȚII UNDE SUNT AMPLASATE CAMERE DE SUPRAVEGHERE ÎN CADRUL IP GIMNAZIUL „MIHAI ȘÎRGI”

1. Ograda centrală a gimnaziului - 1 cameră;
2. Holul de la intrare - 1 cameră;
3. Blocul de studii al claselor gimnaziale: coridor și scări etajul 1-2 camere, coridor și scări etajul 2 - 3 camere, coridor și scări etajul 3 – 3 camere
4. Blocul de studii al claselor primare: coridor și scări etajul- 2 camere, coridor și scări etajul 3 - 2 camere;
5. Stadion sportiv - 1 cameră